

## AUSSTELLER – INFORMATIONEN

**VERANSTALTUNGSORT** Kolping-Berufsbildungswerk Brakel gGmbH  
 Tegelweg 33  
 33034 Brakel

### AUFBAU

Der Aufbau erfolgt am 17.09.2019 in der Zeit von 08.00 bis 18.00 Uhr  
 und am 18.09.2019 in der Zeit von 08.00 bis 18.00 Uhr

Messebeginn: 19.09.2019 um 08.30 Uhr

### ÖFFNUNGSZEITEN

Donnerstag, 19. September	Aussteller: 08.00 - 15.30 Uhr
	Besucher: 08.30 - 15.00 Uhr
Freitag, 20. September	Aussteller: 08.00 - 15.30 Uhr
	Besucher: 08.30 - 15.00 Uhr
Samstag, 21. September	Aussteller: 09.30 - 20.00 Uhr
	Besucher: 10.00 - 16.00 Uhr

### ABBAUZEITEN

Abbau am 21. September 2019 ab 16.30 bis 20.00 Uhr  
 und am 23. September 2019 ab 08.00 bis 12.00 Uhr

### PARKEN

Die Parkplätze auf dem Veranstaltungsgelände stehen kostenfrei zur Verfügung. Es gilt die StVO.

### AUSSTELLERAUSWEISE

Die Ausstellerausweise werden beim Aufbau im Messebüro ausgehändigt. Sie berechtigen den Zugang der Aussteller außerhalb der Messezeiten und werden aus Sicherheitsgründen am Eingang kontrolliert.

Während der Messezeiten ist der Zugang frei. Eintritt wird nicht erhoben.

**Wir bitten alle Aussteller, sich vor dem Aufbau am Messebüro zu melden!**

## AUSSTELLER – INFORMATIONEN

### PROJEKTLEITUNG / BETREUUNG AUSSTELLER

Brigitta Bergmeier-Tillmann  
Telefon 05251 / 56671      Mobil 0177 / 5257077

Helmut Goldschmidt  
Telefon 040 / 67391255      Mobil 0170 / 3433967  
projektleitung@step1-ausbildungsmesse.de

### INTERNET / W-LAN

Für den Internetzugang auf dem Messegelände verwenden Sie bitte Ihren Internetzugang über Ihr Smartphone, bzw. Internet-Stick.

### EINLADUNG: BBQ-Event für STEP 1 - Aussteller

Am Donnerstag, 19. September, möchten wir Sie ganz herzlich zum STEP 1 Aussteller-Treffen nach Messeschluss um 15 Uhr einladen.

Bitte nehmen Sie Ihre persönlichen Sachen von Ihrem Messestand direkt mit – die Messehallen werden verschlossen.

Bei einem leckeren BBQ möchten wir mit Ihnen den Messetag in freundschaftlicher Runde ausklingen lassen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr STEP 1 - Team

PS: Wir bitten um Ihre Anmeldung, mit Angabe der Personenzahl, per Mail an: projektleitung@step1-ausbildungsmesse.de

## AUSSTELLER – INFORMATIONEN

### ABFALLENTSORGUNG

Sehr geehrte Aussteller,

sicher wollen auch Sie Ihren Beitrag zur Verminderung des Abfallberges leisten und somit den Umweltschutz praktisch unterstützen. Hier noch einige Tipps:

Beim Aufbau zu Beginn einer Messe und während des Abbaus am Ende einer Messe fallen die größten Mengen an Abfall an. Im Sinne einer partnerschaftlichen Geschäftsbeziehung freuen wir uns, wenn Sie:

- Beim Aufbau Ihres Messestandes die anfallenden Transport- und Gebrauchsverpackungen selbst entsorgen bzw. Ihren Lieferanten oder Spediteur damit beauftragen.
- Beim Abbau Ihres Messestandes die gemietete Fläche abfallfrei hinterlassen, also:
  - nicht benötigte Werbematerialien wie Prospekte wieder mitnehmen,
  - beschädigte oder nur für einmaligen Verbrauch bestimmte Ausstellungsstücke, Geräte, Möbel, u.a. abtransportieren,
  - Sonderabfälle nach den gesetzlichen Vorschriften entsorgen,
  - den während der Messe angesammelten „Hausmüll“ in die auf dem Gelände aufgestellten Abfallbehälter entsorgen.

Wir danken für Ihr Verständnis und Ihre Mitarbeit!

### ALLGEMEINE MESSEINFORMATIONEN

Bewachung und Haftungsausschluss

Die allgemeine Geländebewachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen an Ihren Ausstellungsgegenständen bzw. -gütern. Wir bitten Sie, Ihre Ausstellungsgüter nachts unter Verschluss zu nehmen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes und des Ausstellungsgutes während der Öffnungszeiten, einschließlich der Reinigungszeiten, ist der Aussteller selbst verantwortlich. Das gilt ebenso für die Auf- und Abbauzeiten.

## AUSSTELLER – INFORMATIONEN

### Versicherung

Für Beschädigungen oder Verlust des Ausstellungsstandes oder Ausstellungsgutes haftet der Veranstalter nicht. Daher empfehlen wir jedem Aussteller, diesbezüglich selbst eine Versicherung auf eigene Kosten abzuschließen.

### Firmenschilder – Geschäftsanschrift

An jedem Messestand müssen der Firmenname und die komplette Anschrift des Ausstellers deutlich lesbar angebracht sein.

### Verkehrs- und Parkregelung

Das Parken auf dem Veranstaltungsgelände ist verboten. In der Auf- und Abbauphase sind die Fahrzeuge so schnell wie möglich zu entladen und anschließend umzuparken. Den Weisungen des Messteams und Parkeinweisern ist Folge zu leisten.

### Feuerwehr-Zu- und Durchfahrten

Die Feuerwehr-Zu- und Durchfahrten sind in jedem Fall freizuhalten! Bei Zuwiderhandlungen behält sich der Veranstalter ein kostenpflichtiges Abschleppen zu Lasten des Fahrzeughalters vor.

### Gasflaschen

Das Abstellen oder Lagern von gefüllten Flüssiggasbehältern ist auf dem gesamten Messegelände strengstens untersagt. Das Verwenden von Gasbehältern, -flaschen und offenem Feuer in den Hallen ist untersagt.

### Verkauf von Sofortverzehrwaren

Der Verkauf von Sofortverzehrwaren (Getränke, Speisen, Süßwaren) obliegt ausschließlich dem dienstleistenden Caterer und ist den sonstigen Ausstellern untersagt.

### Dekoration, Vorhänge

Dekorationen und Vorhänge müssen schwer entflammbar sein. Ausschmückungen aus natürlichem Holz müssen frisch sein oder gegen Entflammung imprägniert sein.

### Ausstellung von Fahrzeugen (KFZ)

Bei der Ausstellung von KFZ in den Ausstellungshallen beachten Sie bitte folgende Vorschriften:

- Im Tank eines Fahrzeuges darf kaum Kraftstoff enthalten sein
- Der Tank muss mit einem Schutzgas gefüllt werden (Stickstoff oder CO<sub>2</sub>)
- Unter dem Motorblock ist eine Ölauffangwanne zu stellen.

## AUSSTELLER – INFORMATIONEN

### WARNUNG VOR INTERNETVERZEICHNISSEN

Wir haben Kenntnis davon, dass Aussteller von Messen wiederholt aufgefordert werden, für ein Internet-Verzeichnis Firmendaten abzugleichen und in einem beigefügten Antragsformular zu vervollständigen.

In dem Anschreiben erhält man zunächst den Eindruck, dass dies zur Aktualisierung Ihrer Daten im Ausstellerverzeichnis der jeweiligen Messe notwendig sei. Es handelt sich hier um ein Angebot! Wenn Sie dieser Aufforderung nachkommen, schließen Sie einen mehrjährigen Vertrag für die Veröffentlichung Ihrer Firmendaten ab! Dieser Vertrag verursacht jährlich Kosten von über 1.000€.

Wir stellen ausdrücklich klar, dass wir in keinerlei Geschäftsbeziehungen zu diesen Verzeichnissen stehen! Wir haben diese weder ermächtigt oder in irgendeiner Form veranlasst, an unsere Aussteller heranzutreten, um Daten für ein Internet-Ausstellerverzeichnis zu aktualisieren.

Angebote anderer Verlage bzw. Messe-Publikationen stehen nicht im Zusammenhang mit uns als Veranstalter der Messe STEP 1 – Die Ausbildungsmesse im Kreis Höxter.

Wenn Ihre Daten für unser Ausstellerverzeichnis zu aktualisieren sind, dann wenden Sie sich bitte direkt an uns und kontaktieren Sie uns bei Zweifel.

Ebenfalls weisen wir darauf hin, dass wir bei unserem Schriftverkehr immer unser farbiges Logo verwenden.